

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

ПОРЯДОК
надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами
населених пунктів Харківської області

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області (далі - Порядок) розроблено з метою організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області, регулювання відносин, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів (далі – дозвіл) – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації, яким надається право на розміщення зовнішньої реклами протягом визначеного строку у певному місці;

інформаційний банк даних – автоматизована інформаційно-довідкова система, призначена для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів, планів їх розміщення, реєстрації заяв, видачу (відмову у

видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні споруди, спеціальні тимчасові і стаціонарні конструкції на відкритій місцевості, у межах смуги відведення автомобільних доріг, над проїжджою частиною таких доріг, площа відведеної території на відкритій місцевості, які розташовані поза межами населеного пункту і надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим органом, визначеним розпорядженням голови Харківської обласної державної адміністрації (далі – уповноважений орган);

реklamний засіб – тимчасова чи стаціонарна спеціальна конструкція (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), яка використовується для доведення реклами до споживача;

структурний підрозділ – Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про автомобільні дороги».

1.3. У процесі видачі дозволів забороняється:

1.3.1. проведення конкурсів;

1.3.2. справляння плати за видачу (переоформлення, анулювання) дозволів;

1.3.3. втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами.

1.4. Оформлення видачі дозволу здійснюється структурним підрозділом за формою встановленою законодавством, без залучення заявника у межах строку видачі дозволу.

1.5. Дозвіл видається на строк, зазначений у заяві розповсюджувача зовнішньої реклами, в межах строку користування місцем розташування рекламного засобу.

1.6. Строк видачі дозволу становить десять робочих днів з дня одержання структурним підрозділом відповідної заяви, якщо інше не встановлено законом.

1.7. Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу здійснюється відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про рекламу».

II. Організація діяльності з видачі дозволів

2.1. Організація діяльності з видачі дозволів покладається на структурний підрозділ.

2.2. Структурний підрозділ у межах повноважень забезпечує:

2.2.1. Отримання заяви про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області через адміністратора центру надання адміністративних послуг та її реєстрацію.

2.2.2. У разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг, на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць погодження з органами, визначеними пунктом цього 2.6. Порядку.

2.2.3. У разі погодження видачі дозволу готує проєкт розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.

2.2.4. У разі наявності підстав, визачених законодавством, для відмови у видачі дозволу готує письмове повідомлення заявнику про відмову у видачі дозволу.

2.2.5. Забезпечує створення та поповнення інформаційного банку даних.

2.2.6. У разі розміщення рекламних засобів з порушенням вимог цього Порядку готує попередження про усунення порушень.

2.3. Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністратору центру надання адміністративних послуг або надсилає рекомендованим листом на адресу відповідного центру надання адміністративних послуг заяву довільної форми, в якій повинна міститися така інформація:

для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

для фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

про місце розташування рекламного засобу;

про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.

2.4. Адміністратор у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня передає заяву до структурного підрозділу.

2.5. Структурний підрозділ не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника (уповноваженої особи), надсилає її копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді:

у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг Службі автомобільних доріг у Харківській області або власнику автомобільних доріг та Головному управлінню Національної поліції в Харківській області;

на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць органам, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини»,

та встановлює строк розгляду зазначених документів, але не менше трьох днів.

2.6. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.

2.7. За результатами розгляду заяви, органи, зазначені в пункті 2.6. Порядку надають погодження, які у паперовому або електронному вигляді надсилають до структурного підрозділу.

У разі ненадання органами, зазначеними в пункті 2.6. Порядку, погодження протягом встановленого строку вважається, що дозвіл оформлено за участю відповідного органу.

2.8. Структурний підрозділ протягом десяти робочих днів з дня одержання від адміністратора заяви про видачу дозволу оформляє дозвіл або письмове повідомлення заявнику про відмову у видачі дозволу і передає їх протягом одного робочого дня адміністратору центру надання адміністративних послуг.

2.9. У разі видання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації про видачу дозволу, структурний підрозділ оформляє два автентичних оригінали дозволу, один з яких видається заявнику через адміністратора центру надання адміністративних послуг, другий – зберігається у структурному підрозділі для обліку та контролю.

3. Правила розміщення зовнішньої реклами

3.1. Розміщення рекламних засобів здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про рекламу» і «Про автомобільні дороги».

3.2. Відстань між опорами рекламних засобів, що розміщуються вздовж автомобільних доріг загального користування, визначається з додержанням вимог техніки безпеки, але не може бути менша ніж 100 метрів.

3.3. Підключення рекламних засобів до мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

3.4. Рекламні засоби маркуються шляхом нанесення на каркас найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

3.5. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює Харківська обласна державна адміністрація та інші органи виконавчої влади відповідно до повноважень.

IV. Демонтаж рекламних засобів

4.1. Рекламні засоби, розміщені з порушенням вимог цього Порядку та чинного законодавства України підлягають демонтажу.

4.2. Демонтаж рекламних засобів здійснюється:

у межах смуги відведення автомобільних доріг за рішенням Укравтодору (його територіального підрозділу) за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції, за поданням (повідомленням) Харківської обласної державної адміністрації в особі уповноваженого органу;

в інших місцях розташування рекламного засобу уповноваженим органом за погодженням з відповідним підрозділом Національної поліції.

Директор Департаменту економіки
і міжнародних відносин Харківської
обласної державної адміністрації

Антон КОЗЛОКОВ